

**BAB IV**  
**TUJUAN DAN SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN**

Tujuan dan sasaran adalah tahap perumusan sasaran strategis yang menunjukkan tingkat prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah daerah yang selanjutnya akan menjadi dasar penyusunan arsitektur kienrja perangkat daerah selama lima Tahun .visi dan misi dari Bupati dan Wakil Bupati dilaknakan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang menjadi kewenanganPerangkat Daerah. Dengan demikian sinkronisasi antara RPJM Daerah Kabupaten Gunungkidul dan Rencana Strategis Kecamatan Purwosari Tahun 2016-2021 dimulai dari tujuan, sasaran, strategi dan kebijakan.

**4.1. TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH KECAMATAN PURWOSARI**

**1. Tujuan**

Tujuan merupakan sesuatu yang ingin dicapai dari setiap misi yang dirumuskan bersifat spesifik, realistis, dilengkapi dengan sasaran yang terukur dan dapat dicapai dalam periode yang direncanakan. Sebagai alat ukur untuk menunjukkan tingkat capaian tujuan perlu dirumuskan indicator dan target tujuan sebagaimana table 4.1 sebagai berikut:

Tabel 4.1.

Tujuan, indikator, dan Target Kinerja Tujuan Kecamatan Purwosari  
Kabupaten Gunungkidul  
Tahun 2016-2021

NO	Tujuan	Indikator Tujuan	Kondisi Awal Renstara (Tahun 2016	Target Akhir Periode Renstra (Tahun 2021)
1	Mewujudkan Tata kelola pemerinatahan yang baik untuk meningkatkan pelayanan Publik	Indek Reformasi Birokrasai	100	100

**2. Sasaran**

Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional, untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan. Perumusan sasaran perlu memperhatikan indikator kinerja sesuai tugas dan fungsi PD atau kelompok sasaran yang dilayani, serta profil pelayanan yang terkait dengan indikator kinerja.

Langkah yang diperlukan dalam perumusan sasaran sebagai berikut:

1. Mereview pernyataan tujuan pelayanan jangka menengah yang telah dirumuskan;
2. Mereview program prioritas beserta target indikator kinerja dari Rancangan Awal RPJMD yang menjadi tanggung jawab PD;
3. Merumuskan pernyataan sasaran untuk masing-masing tujuan;
4. Merumuskan rancangan capaian indikator yang terukur dari setiap sasaran, sekurang-kurangnya memenuhi indikator kunci keberhasilan penyelenggaraan pemerintahan daerah yang menjadi tugas dan fungsi PD; dan
5. Memeriksa kembali konsistensi pernyataan sasaran terhadap tujuan dan misi serta melakukan penyempurnaan bila diperlukan.

Dalam merumuskan sasaran yang perlu diperhatikan adalah:

1. Sasaran harus dapat menyatakan sebuah target yang terukur atas sebuah kondisi atau pencapaian tujuan, fokus, spesifik, dan sesuai dengan bidang layanan PD;
2. Sasaran Jangka menengah daerah yang berkaitan dengan tugas dan fungsi PD;
3. Indikator kinerja urusan yang menjadi tugas dan fungsi PD (Indikator Kinerja Utama);
4. Kelompok sasaran yang dilayani;
5. Profil pelayanan terkait indikator kinerja;
6. Isu-isu strategis PD yang sesuai dengan bidang layanan PD;
7. Pernyataan tujuan yang telah dirumuskan;
8. Pencapaian satu tujuan dapat saja melalui beberapa sasaran; dan
9. Pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Purwosari beserta indikator kinerja disajikan dalam Tabel dengan format sebagai berikut

Tabel 4.2.  
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan  
Kecamatan Purwosari

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran Pada Tahun ke-				
				1	2	3	4	5
1	Mewujudkan Tata kelola Pemerinathan yang baik untuk meningkatkan pelayanan publik	1. Kualitas Penyelenggaraan pemerintah desa meningkat 2. Kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan publik meningkat	1. Jumlah Desa yang tertib penyelenggara an administrasi keuanagan 2. Nilai IKM 3. Persentase kesesuaian Program:					

		3. Kesesuaian program dalam dokumen perencanaan pembangunan daerah 4. Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan meningkat	- Renja PD Terhadap RKP - Renstra PD terhadap RPJMD  4. Persentase Laporan Keuangan di susun tepat waktu					
--	--	---	---	--	--	--	--	--

Dari Tujuan dan sasaran Jangka menengah tersebut selanjutnya disajikan sasaran dan Indikator Kinerja Utama perangkat Daerah (PD) dalam tabel dengan Format sebagai berikut:

NO	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran pada tahun ke					Unit Penanggung Jawab	Ket/Rumus/ formula
			1	2	3	4	5		
1	Kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan PD meningkat	Persentase Desa yang menetapkan pertanggungjawaban RKPDEes dan APBDes tepat waktu	100	100	100	100	100	Kasi Tapem	

### 4.2 Strategi dan Kebijakan

Strategi dan kebijakkan dalam Renstra PD adalah strategi dan kebijakan PD untuk mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah PD yang selaras dengan strategi dan kebijakan daerah serta rencana program priritas dalam rancangan awal RPJMD.Strategi dan kebijakan jangka menengah PD menunjukkan bagaimana cara PD mencapai tujuan, sasaran jangka menengah PD dan targetkinerja hasil (*out come*) program prioritasRPJMD yang menjadi tugas dan fungsi PD. Strategi dan arah kebijakan merupakan rumusan perencanaan komperhensif tentang bagaimana PD mencapai tujuan dan sasaran dengan efektif dan efisien.

Strategi dirumuskan berdasarkan hasil analisis gambaran pelayanan PD. Perumusan strategi pada renstra PD dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut :

- 2.1. Menyusun alternatif pilihan langkah yang dinilai realistis dapat mencapai tujuan
- 2.2. Menentukan faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan dan tidak keberhasilan dalam mencapai tujuan dan sasaran yang di tetapkan untuk setiap langkah yang akan dipilih.
- 2.3. Melakukan evaluasi untuk menentukan pilihan langkah yang paling tepat antara lain dengan menggunakan metode SWOT sebagai pada tabel 4.5. sebagai berikut :

No	Strategi	Kebijakan
1	Peningkatan efektifitas kinerja Birokrasi dan layanan Publik yang responsive, transparan dan Akuntabel	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kualitas system Perencanaan , pelaksanaan, pengendaliam, monitoring dan pealaporan pembangunan daerah</li> <li>2. Meningkatkan integritas, profesionallisme dan kompetensi aparatur pemerintah daerah</li> <li>3. Mengembangkan pelayanan prima dan pelayanan publik</li> <li>4. Meningkatkan penyusunan, penetapan dan pelaksnaan kerangka regulasi daerah</li> </ol>
	Peningkatan Profesionalisme Pengelolaan Keuangan daerah, Optimalisasi Pengelolaan Aset daerah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan tata kelola keuangan daerah, penata usahaan, pemanfaatan, dan eevaluasi serta pelaporan barang/asset daerah yang semakin efisien dan efektif</li> </ol>

**Tabel 4.5**  
**KESIMPULAN ANALISIS SWOT**

<div>KAFI</div> <div>KAFE</div>	<p align="center"><b>KEKUATAN (S)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komitmen pimpinan yang tinggi</li> <li>2. Kepastian dan kejelasan peraturan dan perundangan tentang wewenang kecamatan dalam rangka fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan desa</li> <li>3. Koordinasi yang mantap</li> <li>4. Motivasi dan semangat kerja yang tinggi dari aparatur kecamatan</li> </ol>	<p align="center"><b>KELEMAHAN (W)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurangnya jumlah SDM Seksi Tata Pemerintahan</li> <li>2. Kualitas SDM Aparatur belum Optimal</li> <li>3. Kurangnya sarana dan prasarana penunjang</li> </ol>
<p align="center"><b>PELUANG (O)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kejelasan petunjuk teknis penyusunan siklus tahunan desa</li> <li>2. Kepastian dan kejelasan peraturan perundang-undangan tentang manajemen penyelenggaraan pemerintahan desa serta pengelolaan keuangan desa</li> <li>3. Adanya bimbingan teknis bagi perangkat desa dan lembaga desa</li> <li>4. Tersedianya sarana IT dan jaringan internet di desa</li> </ol>	<p align="center"><b>ASUMSI SO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Optimalkan komitmen pimpinan yang tinggi untuk membina dan memfasilitasi kegiatan penyusunan siklus tahunan desa sesuai dengan petunjuk teknis</li> <li>2. Optimalkan wewenang kecamatan dalam kegiatan pembinaan dan fasilitasi manajemen penyelenggaraan pemerintahan desa serta pengelolaan keuangan desa</li> <li>3. Tingkatkan kapasitas perangkat desa dan lembaga desa dengan berkoordinasi dan mengundang perangkat desa dan lembaga desa untuk mengikuti bimbingan teknis</li> <li>4. Dengan motivasi dan semangat kerja yang tinggi menggalakkan pemanfaatan sarana IT dan jaringan internet untuk mengoptimalkan kegiatan pengelolaan administrasi</li> </ol>	<p align="center"><b>ASUMSI WO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengoptimalkan kuantitas SDM Seksi Tata Pemerintahan untuk melaksanakan kegiatan fasilitasi penyusunan siklus tahunan desa sesuai dengan petunjuk teknis</li> <li>2. Mengoptimalkan kualitas SDM aparatur kecamatan untuk mengintensifkan sosialisasi peraturan perundang-undangan tentang manajemen penyelenggaraan pemerintahan desa serta pengelolaan keuangan desa</li> <li>3. Mengoptimalkan sarana dan prasarana penunjang untuk melaksanakan pelatihan dan bimbingan teknis bagi perangkat desa dan lembaga desa</li> </ol>
<p align="center"><b>ANCAMAN (T)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kualitas SDM perangkat desa belum optimal</li> <li>2. Belum terisinya beberapa formasi perangkat desa</li> <li>3. Rendahnya kapasitas perangkat desa dan BPD dalam menyusun produk hukum desa</li> <li>4. Terjadinya gangguan teknis pada sarana IT dan jaringan internet di desa</li> </ol>	<p align="center"><b>ASUMSI ST</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengoptimalkan komitmen pimpinan yang tinggi untuk meningkatkan kualitas SDM perangkat desa</li> <li>2. Mengoptimalkan fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan desa dalam rangka program pengisian perangkat desa</li> <li>3. Mengoptimalkan koordinasi dengan pemerintah desa dan lembaga desa khususnya tentang kegiatan pelatihan /bimtek bagi perangkat desa dan lembaga desa</li> <li>4. Mengoptimalkan motivasi dan semangat kerja yang tinggi untuk membantu mengatasi gangguan teknis pada sarana IT dan jaringan internet di desa</li> </ol>	<p align="center"><b>ASUMSI WT</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengoptimalkan jumlah SDM Seksi Tata Pemerintahan untuk melaksanakan pelatihan dalam rangka peningkatan kualitas SDM perangkat desa</li> <li>2. Mengoptimalkan kualitas SDM Aparatur untuk melaksanakan fasilitasi kegiatan pengisian perangkat desa</li> <li>3. Mengoptimalkan sarana dan prasarana penunjang untuk membantu mengatasi gangguan teknis pada sarana IT dan jaringan internet di desa</li> </ol>

Penentu Strategi  
Tabel. : 4.6.

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Strategi
1	Kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan PD meningkat	Persentase desa yang menetapkan Pertanggung jawaban APB Desa, RKP Desa dan APB Desa tepat waktu	Terlaksana pendampingan, fasilitasi dan pembinaan aparatur desa

4. Kebijakan

- Kebijakan adalah pedoman yang wajib dipatuhi dalam melakukan tindakan untuk melaksanakan strategi yang dipilih, agar terarah dalam mencapai tujuan dan sasaran.
- Kebijakan yang dirumuskan harus dapat :
- 4.1. Membantu menghubungkan strategi kepada sasaran yang lebih rasional.
  - 4.2. Memperjelas strategi sehingga lebih spesifik/fokus, konkrit dan operasional.
  - 4.3. Mengarahkan pemilihan kegiatan bagi program prioritas yang menjadi tugas dan fungsi PD yang lebih tepat dan rasional berdasarkan strategi yang dipilih dengan mempertimbangkan faktor-faktor penentu keberhasilan untuk mencapai sasaran.
  - 4.4. Mengarahkan pemilihan kegiatan bagi program prioritas yang menjadi tugas dan fungsi PD agar tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan melanggar kepentingan umum.

Perumusan Kebijakan  
Tabel. : 4.7.

Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
Terwujudnya penyelenggaraan pelayanan pemerintahan kecamatan yang berkualitas	Kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan PD meningkat	Terlaksana pendampingan, fasilitasi dan pembinaan aparatur desa	Pembinaan dan Pelatihan kapasitas kelembagaan desa

